

اخلاق در تجارت

www.ketab.ir

نویسنده: جان سی ماکسول

مترجم: ویدا ذوالفقاری

سرشناسه: ماکسول، جان سی، ۱۹۲۷ - Maxwell, John C. م.
 عنوان و نام پدیدآور: اخلاق در تجارت / نویسنده: جان سی ماکسول؛ مترجم: ویدا ذوالفقاری.
 مشخصات نشر: تهران: سپید، ۱۳۹۱.
 شابک: ۸۰۰۰۰ ریال: ۹۷۸-۶۰۰-۵۴۷۹-۰۳-۴
 بادداشت: این کتاب اولین بار با عنوان «اصول اخلاقیات» ترجمه و منتشر شده است.
 عنوان دیگر: اصول اخلاقیات.
 شناسه افزوده: ذوالفقاری، ویدا، ۱۳۵۶ - مترجم
 رده‌بندی دیویی: ۱۷۲/۲
 موضوع: اخلاق کسب و کار.
 رده‌بندی کتکره: ۵۲۸۷HF/م الف ۲ الف ۶ ۱۳۸۹
 شماره کتابشناسی ملی: ۸۹۹۱۱۲

ناشر:	سپید
واحد پژوهش و برنامه‌ریزی کتاب‌های:	مدیریت
عنوان کتاب:	اخلاق در تجارت
برنامه‌ریزی و اجرا:	سیمین بندروسی
نویسنده:	جان سی. ماکسول
مترجم:	ویدا ذوالفقاری
ویراستار:	کامران صادقی
طراح جلد:	شرکت لیزارد
حروفچینی و صفحه‌آرایی:	سحر رفیعی
چاپخانه و صحافی:	سپیدار
نوبت چاپ:	اول ۱۳۹۱
شمارگان:	۲۰۰۰ نسخه
شابک:	ISBN: ۹۷۸-۶۰۰-۵۴۷۹-۰۳-۴ ۹۷۸-۶۰۰-۵۴۷۹-۰۳-۴
قیمت:	۸۰۰۰ تومان
نشانی:	تهران - خیابان شریعتی - رو به روی متروی شریعتی - برج مینا - طبقه ۳
تلفن / نامبر:	دفتر مرکزی: ۲۲۶۱۵۰۵۴ مرکز پخش: ۲۲۶۲۳۱۱۸
صندوق پستی:	۱۹۴۸۸۴۹۱۹۹
پایگاه اینترنتی / ایمیل:	sepidpub@yahoo.ir

کلیه حقوق برای ناشران محفوظ است.

مقدمه	۱۳
فصل اول	۱۵
فصل دوم	۳۷
فصل سوم	۵۵
فصل چهارم	۷۳
فصل پنجم	۹۳
فصل ششم	۱۱۵
فصل هفتم	۱۳۲
جمع بندی	۱۵۲

نکاتی که باید در مطالعه‌ی مفید رعایت شود:

۱- تنظیم برنامه‌ی مطالعه (یعنی مشخص شود که چه زمانی از شبانه‌روز به مطالعه اختصاص داده شود).

۲- تصمیم در اجرای برنامه‌ای که برای مطالعه در نظر گرفته شده است.

۳- هنگامی به مطالعه بپردازیم که سلامت جسمانی و روانی حاصل است.

۴- مطالعه هدفدار باشد.

۵- با شناخت قبلی از کتاب، نویسنده، مدت و نوع مطالعه را مشخص کنیم.

۶- در شروع و در حین مطالعه باید سؤالاتی را مطرح و با تمرکز ذهنی بیشتر پاسخ سؤالات را جست‌وجو کرد.

۷- افکار دیگران را در ذهن خود به وجود نیاوریم.

۸- اگر مطالعه در ارتباط با امتحان و یکی از کتاب‌های درسی است، سعی کنیم وقت در نظر گرفته شده متوالی نباشد؛ زیرا مطالعه همراه با استراحت و فاصله نتیجه بخش‌تر است.

(بعضی‌ها اظهار نظر کرده‌اند که بعد از هر ساعت مطالعه در حدود ۱۰ تا ۱۵ دقیقه استراحت مفید لازم است. این استراحت می‌تواند شامل قدم‌زدن و مشاهده‌ی مناظر زیبا، میل کردن آشامیدنی، راه رفتن، حرف زدن با دوستان و امثال آن باشد).

۹- با خواندن قسمت‌های اول کتاب نباید دلسرد شد و باید به مطالعه‌ی قسمت‌های بعدی کتاب ادامه داد.

۱۰- جای مطالعه باید دور از سر و صدا و عوامل حواس‌پرتی باشد.

۱۱- میزان نور و گرمای هوای اتاق و بهداشت آن باید مورد توجه قرار گیرد.

۱۲- ارتفاع میز و صندلی باید متناسب باشد. (ارتفاع برای صندلی ۴۵ سانتی‌متر و برای میز ۷۵ سانتی‌متر مناسب است).

۱۳- رعایت فاصله‌ی چشم تا سطح نوشته ضروری و معمولاً ۳۰ سانتی‌متر مناسب تشخیص داده شده است.

۱۴- مطالعه در نور کم و در حین حرکت مضر است.

- ۱۵- اتاق خواب و استراحت برای مطالعه مناسب نیست.
- ۱۶- نوع کاغذ، اندازه حروف، پررنگی و کم‌رنگی نوشته بر میزان و کیفیت مطالعه تأثیر می‌گذارد.
- ۱۷- در حین مطالعه رعایت بهداشت نشستن از لحاظ خمیده نبودن پشت و کمر لازم است.
- ۱۸- توجه به غلط‌نامه کتاب قبل از مطالعه.
- ۱۹- قبل از مطالعه وسایل مطالعه باید مهیا باشد (قلم - کاغذ - پاک‌کن و ...)
- ۲۰- در مطالعه‌ی مستمر و طولانی می‌توان به عنوان تنوع به مطالعه‌ی کتاب دیگر پرداخت.
- ۲۱- برای درک بیشتر بهتر است نکات اصلی و جزئی را از هم جدا کنید.
- ۲۲- از کلمه‌خوانی و تلفظ کلمات چه بلند و چه کوتاه خودداری شود.
- ۲۳- در مطالعه‌ی متون ادبی به آن چه به ظاهر بیان شده است قناعت نکنید.
- ۲۴- همیشه نباید فقط آثار یک نویسنده را مطالعه کرد؛ چون به تدریج قدرت انتقاد از فرد سلب می‌شود.

موانع مطالعه‌ی خوب و راه‌های غلبه بر آن

در مطالعه‌ی خوب رعایت ۴ خصوصیت زیر لازم است:

- ۱- انعطاف و سرعت
 - ۲- درک و نگهداری در حافظه
 - ۳- تمرکز حواس
 - ۴- ارزش‌یابی انتقادی
- موانع و مشکلاتی که غالباً بر سر راه مطالعه‌ی مؤثر قرار می‌گیرد عبارتند از:

- ۱- کلمه‌خوانی
- ۲- تلفظ کردن کلمه‌ها
- ۳- دوباره‌خوانی غیر ضروری
- ۴- عدم توانایی در تشخیص نکات اصلی و جزئی
- ۵- مشکلات به یاد آوردن
- ۶- عدم تمرکز حواس

۱- کلمه‌خوانی: یعنی مطالعه کننده عادت دارد متن را کلمه به کلمه بخواند و نتواند سرعت لازم را در خواندن به دست آورد. برای رفع این عیب باید چشم را عادت داد که برای درک یک کلمه، به تک تک حروف آن نگاه نکند. با تمرین می‌توان بر این مشکل فائق آمد.

۲- تلفظ کردن کلمه‌ها: بیشتر مردم از بلند خواندن کلمات، خواندن را می‌آموزند و بعدها این بلندخوانی به صورت یک عادت برای آن‌ها در می‌آید. بنابراین فرد باید خودش را عادت دهد کلمات را ببیند و بلافاصله درک کرده و تلفظ و بعد معنی کند.
به نمودار زیر توجه کنید:

راه مورد قبول در مطالعه ← دیدن ← معنی کردن یا درک کردن (یعنی درک معنی کلمات بعد از دیدن)

راه غیر قابل قبول در مطالعه ← دیدن ← تلفظ کردن ← معنی کردن (یعنی کسب معنی بعد از دیدن و تلفظ کردن)

۳- دوباره‌خوانی غیر ضروری: در بسیاری موارد لازم است برای فراگیری کامل یک مطلب دوباره آن را بخوانید؛ اما گاهی همین کار به صورت عادت در می‌آید و به عنوان مانعی در مطالعه کردن خوب خواهد بود. یکی از راه‌های ترک عادت آن است که تا مدتی هنگام مطالعه از صفحه‌ی کاغذ

سفیدی استفاده کنید. (یعنی این کاغذ را روی کلمات خوانده شده قرار دهیم و به جلو رویم با این کار به کلمات قبلی خوانده شده توجه نمی‌کنیم.)

۴- نداشتن توانایی در تشخیص نکات اصلی و جزئی: بعضی از خوانندگان به تمام مطالب به صورت یکسان اهمیت می‌دهند در صورتی که جدا نکردن نکات مهم و غیرمهم باعث نگهداری ناقص مطالب در حافظه می‌شود. برای رفع این نقیصه می‌توان پیش از خواندن کامل یک کتاب آن را به صورت اجزای مطالعه کرد.

۵- مشکلات یادآوری: خواننده به هنگام مطالعه، مطالب را یاد می‌گیرد؛ ولی به سرعت مطالب یاد گرفته شده را فراموش می‌کند. این مشکل به علت کلمه خوانی و توجه نکردن به نکات مهم است. بهترین راه در یادآوری مطالب، توجه به نکات مهم مطلب و مرور ذهنی و تهیه خلاصه است.

۶- نداشتن تمرکز حواس: نداشتن علاقه و دل‌زدگی و به خیال افتادن و حواس‌پرتی سبب کاهش تمرکز می‌شود. به کارگیری فکونی مانند فعال بودن در مطالعه و واکنش در حین مطالعه، سؤال کردن در مورد مفهوم مطالب و تصمیم مفاهیم نوشته شده، می‌تواند در تمرکز حواس موثر باشد.

دوست عزیز

سلام

از آن جا که مدیریت در هر کشور روش خاصی دارد، بی‌صبرانه منتظر نظرات شما خوانندگان گرامی درباره‌ی کتاب اخلاق در تجارت هستیم. در نظر داریم که از میان این پیشنهادات تعدادی را در چاپ‌های بعدی با ذکر نام در انتهای کتاب چاپ کنیم لطفاً در صورت امکان، نظرات خود را در برگه‌ی مقابل بنویسید و به آدرس ما ارسال کنید تا بتوانیم:

✱ ارتباط بیشتری با شما داشته باشیم.

✱ از تازه‌های نشر آگاهان کنیم.

✱ نیازسنجی پیش از انتشار را بهتر انجام دهیم.

✱ کار انتخاب کتاب‌های بعدی به صورت گروهی انجام شود.

✱ محفلی برای آگاهی مدیران از نظرات جمعی ایجاد شود.

✱ در جمع‌بندی کتاب به شما کمک کنیم.

✱ امیدواریم نظرات منتخب شما درباره‌ی نحوه‌ی صفحه‌آرایی، طرح جلد، حروفچینی،

مفاهیم و ... بر کیفیت و کمیت کتاب بیفزاید.

✱ در می‌یابیم بازتاب کتاب " اخلاق در تجارت " در زندگی روزمره‌ی ما چگونه است.

۱- آیا نیاز به چاپ کتاب اصلی وجود دارد.

۲- بهترین کتاب مدیریت که تا کنون مطالعه کرده‌اید را نام ببرید.

توجه: لطفاً مشخصات کامل را با ذکر تلفن درج کنید.

با سپاس فراوان

رازانجول

پیشنهادات:

www.ketab.ir

محل الصاق
تمبر

فرستنده:.....

.....

.....

گیرنده: تهران - خیابان شریعی - رویه روی مترو شریعی - برج مینا - طبقه سوم - واحد ۲

www.ketab.ir



مقدمه

چندین ماه پیش با آقای لارنس جی کرش بام^۱، رییس و مدیرعامل شرکت انتشاراتی تجاری تایم وارنر^۲، در نیویورک برای صرف شام به رستورانی رفتم. همان طور که مذاکره می کردیم آقای لارنس به من نگاه کرد و گفت: «جان، نظرت در مورد تحریر یک کتاب با موضوع اخلاق در تجارت چیست؟ فکر می کنم شما بهترین شخص برای انجام این کار هستید».

در پاسخ گفتم: چنین چیزی وجود ندارد.

او از گفته ی من کمی متعجب شد و پرسید: منظور چیست؟

گفتم: چیزی به عنوان «اخلاق در تجارت» وجود ندارد بلکه تنها «اخلاقیات» است. افراد به طور معمول سعی می کنند یک مجموعه از اخلاق را در زندگی حرفه ای خود، مجموعه ی دیگر را در زندگی معنوی و قسمتی را نیز در زندگی شخصی با خانواده ی خود به کار گیرند. این کار آنها را دچار مشکل می کند.

۱- Laurence J. Kirshbarn

۲- Time Warner



اخلاقیات، اخلاقیات است. اگر شما دوست دارید اخلاقیات را در زندگی خود رعایت کرده و انسان نیک‌پنداری محسوب شوید، یک استاندارد را یافته و آن را در تمام سطوح زندگی خود به کار گیرید.

افراد فرهیخته، فلاسفه، عالمان الهیات و وکلا امور بسیار ساده را پیدا کرده و آن را پیچیده جلوه می‌دهند. داشتن یک زندگی اخلاقی ممکن است همیشه آسان نباشد؛ اما لزوماً هم مشکل نیست.

هنگامی که این جملات را می‌خوانید مسلماً تمایل پیدا می‌کنید زندگی و کاری سراسر وابسته به اخلاقیات داشته باشید. این کتاب شما را در پیدا کردن راهی برای انجام این کار و رسیدن به موفقیت‌های بزرگ‌تر راهنمایی می‌کند.