



آموزش سریع و بانک سوالات (2) ICDL

مفتی

جواد عربانی

مرتضی میرسحر

محمدرضا زمانی

۷.....	توانایی شماره ۱: مبانی فن آوری اطلاعات و ارتباطات (ICT).....۷	(۱)
۷.....	بخش اول: سخت افزار.....۷	(۱-۱)
۷.....	کامپیوترها از نظر قدرت پردازش.....۷	(۱-۱-۱)
۸.....	بلوک دیاگرام یک رایانه.....۸	(۲-۱-۱)
۹.....	اجزای سخت افزاری یک کامپیوتر شخصی PC.....۹	(۳-۱-۱)
۱۱.....	بزارهای ورودی.....۱۱	(۴-۱-۱)
۱۲.....	انبارهای خروجی.....۱۲	(۵-۱-۱)
۱۴.....	انبارهای ورودی و خروجی (Input and Output Devices).....۱۴	(۶-۱-۱)
۱۴.....	بخش دوم: شنایی نرم افزار SOFTWARE.....۱۴	(۲-۱)
۱۶.....	واژه پرداز (Word Processing).....۱۶	(۱-۲-۱)
۱۶.....	صفحه گسترده (Spread sheet).....۱۶	(۲-۲-۱)
۱۷.....	پایگاه داده (Data Base).....۱۷	(۳-۲-۱)
۱۷.....	ارائه مطلب (Presentation).....۱۷	(۴-۲-۱)
۱۷.....	نرم افزارهای کاربردی Windows.....۱۷	(۵-۲-۱)
۱۸.....	بخش سوم: شبکه های کامپیوتری شبکه های کامپیوتری.....۱۸	(۳-۱)
۱۹.....	انواع شبکه از نظر وسعت جغرافیا.....۱۹	(۱-۳-۱)
۲۰.....	دنیای الکترونیک.....۲۰	(۲-۳-۱)
۲۱.....	بخش چهارم: سلامت (HEALTH) و امنیت و حق النشر.....۲۱	(۴-۱)
۲۲.....	امنیت و شناسایی برنامه های مخرب.....۲۲	(۱-۴-۱)
۲۴.....	آشنایی با برخی از انواع نرم افزارها.....۲۴	(۲-۴-۱)
۲۴.....	محافظت از داده Data Protection.....۲۴	(۳-۴-۱)
۲۴.....	قانون کپی رایت (Copy Right).....۲۴	(۴-۴-۱)
۲۵.....	سوالا ت فناوری اطلاعات و ارتباطات.....۲۵	(۵-۱)
۳۶.....	پاسخنامه.....۳۶	(۱-۵-۱)

۳۷	توانایی شماره ۲: کار با ویندوز و مدیریت فایل‌ها	۳۷
۱-۲	بخش اول: آشنایی مقدماتی	۳۷
۱-۱-۲	آشنایی با مشخصات نوار وظیفه Task Bar	۴۰
۲-۱-۲	سفارشی کردن صفحه Desktop	۴۰
۲-۲	بخش دوم: آشنایی با مدیریت فایل‌ها و پوشه‌ها	۴۲
۳-۲	بخش سوم: فشرده سازی، ایجاد نسخه پشتیبان، یکپارچه سازی و جستجو	۵۲
۴-۲	آشنایی با کنترل پنل CONTROL PANEL	۵۶
۵-۱	سوالات تئوری ویندوز	۵۹
۱-۵-۲	پاسخنامه سوالات	۷۳
۶-۲	نمونه سوالات عملی ویندوز	۷۴
۷۹	توانایی سوم: مفاهیم پایه اینترنت	۷۹
۱-۳	بخش اول: مفاهیم پایه اینترنت	۷۹
۲-۳	بخش دوم: آشنایی با مرورگر (IE) INTERNET EXPLORER	۸۳
۱-۲-۳	طریقه نصب Network Connection از طریق خط تلفن Dial Up	۸۴
۲-۲-۳	آشنایی با مرورگر IE	۸۶
۳-۲-۳	تنظیمات کلی IE	۸۸
۴-۲-۳	شبکه‌های سازمانی	۹۱
۳-۳	بخش سوم: مفاهیم اولیه ارتباطات الکترونیک و آشنایی با OUTLOOK EXPRESS	۹۲
۱-۳-۳	طریقه فرستادن ایمیل از طریق Outlook 2007	۹۴
۲-۳-۳	طریقه ایجاد نامه در Outlook 2003	۹۶
۴-۳	آشنایی با فهرست پوشه‌ها در FOLDER LIST	۹۸
۱-۴-۳	ضمیمه کردن فایل به نامه Attachment	۹۹
۲-۴-۳	ایجاد امضاء الکترونیکی (Signatures)	۱۰۰
۳-۴-۳	غلط‌یابی (Spelling)	۱۰۰
۵-۳	نمونه سوالات تئوری اینترنت	۱۰۹
۱-۵-۳	پاسخنامه سوالات	۱۰۹
۶-۳	نمونه سوالات عملی اینترنت	۱۱۰