

اثر بخشی ارتباطات در سخنرانی

افسانه طاهری

دانشجوی دکتری مدیریت رسانه

میکان کتاب

تهران ۹۲

طاهری، افسانه، ۱۳۶۳-	سرشناسه
اثر بخشی ارتباطات در سخنرانی / افسانه طاهری	عنوان و نام پدید آور
زنجان، نیکان کتاب ۱۳۹۲.	مشخصات نشر
۱۲۰ ص.: مصور	مشخصات ظاهری
۹۷۸-۹۶۴-۱۹۶-۱۷۹-۶:	شابک
فیفا:	فهرست نویسی
سخنرانی - تاثیر	موضوع
قابلیت سخنرانی	موضوع
PN ۴۱۲۹ / ط ۲ ۱۳۹۲:	رده بندی کنگره
۸۰۸/۵۱:	رده بندی دبی
۳۱۱۹۴۶۶:	شماره کتابشناسی ملی



اثر بخشی ارتباطات در سخنرانی / افسانه طاهری

امور فنی: نیکان کتاب

طرح جلد: مهندس رقیه کریمی، م. رجبی

چاپ و صحافی: ولیعصر

چاپ اول: تابستان ۹۲

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه قیمت: ۴۸۰۰۰ ریال

دفتر نشر: زنجان چهار راه سعدی، روبروی بانک پاسارگاد،

ساختمان سپهر، واحد ۴، تلفکس ۲-۳۳۳۵۵۴۱-۳۴۱.

فهرست مطالب

ط	مقدمه
ک	پیشگفتار
۱	تعریف ارتباطات
۴	۱۰ نکته برای سخنرانی عمومی
۱۰	۱۰ اشتباه رایج در سخنرانی عمومی
۱۴	راهکارهایی جهت کاهش اضطراب در سخنرانی
۲۵	زبان حرکات بدن
۲۸	رازهای نهفته در حرکات بدن
۶۹	زبان حرکات بدن: طرز ایستادن
۷۲	زبان حرکت بدن: اشارات
۷۴	زبان حرکت بدن: تماس چشمی
۷۷	زبان حرکات بدن: لبخند زدن

- زبان حرکات بدن: حرکات چهره ۸۰
- نشانه‌های بیانی ۸۶
- دانگ یا گام ۸۷
- لحن صدا ۸۸
- ضریب سخنوری ۸۹
- بلندی و شدت صدا ۹۱
- کیفیت صدا ۹۱
- تکنیک میکروفن ۹۳
- تمریناتی جهت بهبود بخشیدن طرز بیان ۹۴
- منابع ۱۰۱

مقدمه

امیدوارم در این کتاب مطالبی به شما عزیزان عرضه گردد که توانایی شما در برقراری ارتباط افزایش یابد. همه‌ی انسان‌ها در جامعه توانایی برقراری ارتباط را دارند که تعریف‌های این کتاب نتایجی از فرصت‌های زندگی می‌باشد با توجه به عادت‌ها، سنت‌ها، رسوم گذشته که توانایی و تجربه برقراری ارتباط خود به خود به سراغ ما می‌آیند. در این کتاب هدف افزایش توانایی برقراری ارتباط اثر بخشی با مخاطبان می‌باشد اما نه با روش آزمون و خطا.

سخنرانی عمومی در رأس ارتباطات اجتماعی می‌باشد. سخنران‌ها در تمامی زمان‌ها و مکان‌ها قابل تقدیر و احترام بوده‌اند حتی اگر مخاطبان آن‌ها با محتوای صحبت‌های آن‌ها موافق نبوده‌اند.

احتمالاً برای شما و تعداد زیادی از افراد دیگر این سوال پیش آمده است که چگونه می‌توانید رفتار زیبا و کلام نافذ داشته باشید تا افراد دیگر را تحت تأثیر خودتان قرار دهید تا آن‌ها به صحبت‌های شما گوش دهند؟

مسلماً هیچ گاه برای یادگیری دیر نیست که در ادامه این کتاب راه کارهایی جهت پاسخ به این پرسش داده می‌شود.

پیشگفتار

در یونان باستان این مسأله به عنوان علم مورد توجه قرار گرفت که به آن قدرت نطق و بیان می‌گفتند. نکته‌های بیان شده در این کتاب به شما کمک می‌کند: لحن صدای خود را تربیت کنید. طرز بیان خود را بهبود بخشید. یاد می‌گیرید که چگونه شدت صدای خود را کنترل کنید. همچنین تکنیک‌هایی جهت سخنرانی برای عموم را یاد می‌گیرید.

بنابراین وسایل مورد نیاز برای یادگیری عبارت است از:
داشتن دستگاه ضبط صوت.

داشتن هدفون که روی دستگاه نصب شود که شما بتوانید یا یک
گوش صدای خودتان را بشنوید. (موسیقی دان‌ها به این کار دیده
بای می‌گویند)

احتمالاً شما در موقعیت‌هایی بوده‌اید که کسی صدای شما را
ضبط کرده باشد و شما با شنیدن آن صدا، صدای خودتان را
تشخیص نداده‌اید و یا آن صدا را دوست نداشته‌اید. با استفاده از
روش‌های این کتاب و تمرینات موجود در این کتاب صدای خود را
خوشایندتر و متقاعد کننده‌تر برای خود و دیگران سازید.

-
- 1 Musicians
 - 2 Monitoring