

مهر علی گل

آموزش کاربردی مایکروسافت اکسل ۲۰۱۳

نویسنده

کرتیس دی. فرای

مترجم

یاسمن رضایی



Mehregane Ghalam

سرشناسه

فرای، کرتیس، ۱۹۶۸-م.

Frye, Curtis

عنوان و نام پدیدآور : آموزش کاربردی مایکروسافت اکسل ۲۰۱۳ / نویسنده کرتیس دی فرای؛ مترجم یاسمن رضایی.

مشخصات نشر : تهران؛ مهرگان قلم، ۱۳۹۲.

مشخصات ظاهری : ۳۱۲ ص.: مصور.

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۶۲۳۶-۵۱-۳

وضعیت فهرست‌نویسی : فیا

یادداشت : عنوان اصلی: Microsoft Excel 2013: Step by Step, c2013

موضوع : اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)، صفحه گسترده الکترونیکی -- برنامه‌های کامپیوتری

شناسه افزوده : رضایی، یاسمن، ۱۳۷۰-، مترجم

رده‌بندی کنگره : ۱۳۹۲ ۳۵ الف/۴/۵۵۴۸ HF

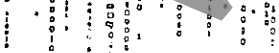
رده‌بندی دیویی : ۰۵/۵۴

شماره کتاب‌شناسی ملی : ۲۲۲۴۶۸

تکثیر تمام یا قسمتی از اثر بدون مجوز کتبی ناشر ممنوع است و متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق مولفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.



Mehregan-e Ghalam



مرکز بخش

نام کتاب: آموزش کاربردی مایکروسافت اکسل ۲۰۱۳

نویسنده: کرتیس دی. فرای

ترجمه: یاسمن رضایی

ناشر: مهرگان قلم

ناشر همکار: واژگان

نوبت چاپ اول: ۱۳۹۲

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۲۳۶-۵۱-۳

تیراژ: ۱۵۰۰

قیمت: ۱۳۰۰۰ تومان با DVD همراه

انتشارات مهرگان قلم:

تهران - خیابان انقلاب - خیابان دانشگاه - بین روانمهر و وحید نظری - کوچه قدیری - پلاک ۲۲ - واحد ۳

تلفن: ۰۹۱۲۳۱۴۶۰۵۸ - ۶۶۹۶۰۷۶۳ - ۶۶۹۶۸۹۷۰

وب سایت: www.mehreganeghalam.com

فهرست مطالب

فصل ۱: شروع کار با اکسل ۲۰۱۳ ۹

۱۰	کار با ریبون
۱۳	سفارشی کردن پنجره اکسل ۲۰۱۳
۱۳	افزایش سطح بزرگنمایی در کاربرگ
۱۴	مرتب کردن چند کار کتاب در اکسل
۱۶	تمرین
۱۸	اضافه کردن دکمه به نوار ابزار QUICK ACCESS
۲۰	سفارشی کردن ریبون
۲۳	افزایش فضای قابل استفاده در پنجره اکسل
۲۳	تمرین
۲۵	ایجاد کار کتاب‌ها
۲۸	تمرین
۳۰	تغییر کار کتاب‌ها
۳۱	تمرین
۳۳	تغییر دادن کاربرگ‌ها
۳۳	اضافه کردن ردیف، ستون و خانه به کاربرگ
۳۶	تمرین
۳۸	ادغام و جدا کردن خانه‌های اکسل ۲۰۱۳
۴۱	تمرین

فصل ۲: کار کردن با داده‌ها و جدول‌های اکسل ۴۳

۴۴	وارد کردن و مرور داده‌ها
۴۸	تمرین
۴۹	مدیریت داده‌ها با استفاده از ابزار FLASHFILL
۵۱	تمرین
۵۳	جابجا شدن داخل کار کتاب
۵۶	تمرین
۵۷	پیدا و جایگزین کردن داده‌ها
۵۹	تمرین
۶۱	تصحیح و گسترش داده‌های کاربرگ
۶۳	تمرین
۶۴	تعریف جدول‌های اکسل



فصل ۳: انجام محاسبات روی داده‌ها ۶۹

- ۶۷ تمرین
- ۷۰ نام‌گذاری گروهی از داده‌ها
- ۷۲ تمرین
- ۷۵ ایجاد فرمول برای محاسبه مقادیر
- ۸۳ تمرین
- ۸۵ جمع‌بندی داده‌هایی که با شرایط خاصی مواجه می‌شوند
- ۸۸ تمرین
- ۸۹ کار کردن با محاسبه‌های تکرار شونده و محاسبه خودکار کار کتاب
- ۹۰ تمرین
- ۹۱ استفاده از فرمول‌های آرایه‌ای
- ۹۳ تمرین
- ۹۴ پیدا کردن خطاها و تصحیح آن‌ها در محاسبات
- ۹۷ تمرین

فصل ۴: تغییر دادن ظاهر کار کتاب ۱۰۱

- ۱۰۲ اعمال فرمت روی خانه‌ها
- ۱۰۶ تمرین
- ۱۰۸ تعریف شیوه‌ها
- ۱۱۰ تمرین
- ۱۱۲ اعمال تم‌های کار کتاب و شیوه‌های جدول اکسل
- ۱۱۵ تمرین
- ۱۱۹ تغییر دادن حالت نمایش اعداد
- ۱۲۱ تمرین
- ۱۲۳ تغییر ظاهر داده‌ها بر اساس مقدار آن‌ها
- ۱۲۸ تمرین
- ۱۳۱ اضافه کردن تصویر به کاربرگ
- ۱۳۳ تمرین

فصل ۵: تمرکز روی داده‌های خاص با استفاده از فیلترها ۱۳۵

- ۱۳۶ محدود کردن داده‌های ظاهر شده در صفحه نمایش
- ۱۳۹ تمرین
- ۱۴۲ فیلتر کردن داده‌های جدول اکسل با استفاده از اسلایسرها
- ۱۴۴ تمرین



۱۴۶	مدیریت داده‌های کاربرگ.....
۱۴۶	انتخاب ردیف‌های یک لیست به‌طور تصادفی.....
۱۴۷	خلاصه کردن کاربرگ‌ها با استفاده از ردیف‌های مخفی و فیلتر شده.....
۱۵۲	پیدا کردن مقادیر منحصر به فرد در مجموعه‌ای از داده‌ها.....
۱۵۳	تمرین.....
۱۵۵	تعریف مقادیر قابل قبول برای بازه‌هایی از داده‌ها.....
۱۵۷	تمرین.....

فصل ۶: مرتب کردن و جمع‌بندی داده‌ها..... ۱۶۱

۱۶۳	مرتب کردن داده‌های کاربرگ.....
۱۶۵	تمرین.....
۱۶۷	مرتب کردن داده‌ها با استفاده از لیست‌های سفارشی.....
۱۶۹	تمرین.....
۱۷۰	مرتب کردن داده‌ها در چند سطح.....
۱۷۴	تمرین.....
۱۷۵	جستجو به دنبال اطلاعات داخل کاربرگ.....
۱۷۸	تمرین.....

فصل ۷: ترکیب کردن داده‌ها از منابع مختلف..... ۱۸۱

۱۸۲	استفاده از کار کتاب‌ها به عنوان الگویی برای کار کتاب‌های دیگر.....
۱۸۵	تمرین.....
۱۸۸	وصل کردن داده‌ها در کار کتاب‌ها و کاربرگ‌های دیگر.....
۱۹۰	تمرین.....
۱۹۳	یکپارچه کردن چند سری از داده‌ها درون یک کار کتاب.....
۱۹۵	تمرین.....

فصل ۸: تحلیل داده‌ها و سری داده‌های جایگزین..... ۱۹۹

۲۰۰	بررسی داده‌ها با استفاده از QUICK ANALYSIS LENS.....
۲۰۱	تمرین.....
۲۰۳	تعریف یک سری داده جایگزین.....
۲۰۵	تمرین.....
۲۰۷	تعریف چند سری داده جایگزین.....
۲۰۸	تمرین.....
۲۱۰	تحلیل داده‌ها با استفاده از جدول‌های داده.....

- ۲۱۲..... تمرین
- ۲۱۳..... تغییر دادن داده‌ها برای رسیدن به یک نتیجه خاص با استفاده از GOAL SEEK
- ۲۱۵..... تمرین
- ۲۱۶..... پیدا کردن حل‌های بهینه با استفاده از ابزار SOLVER
- ۲۱۹..... تمرین

فصل ۹: اضافه کردن نمودارها و گرافیک‌ها ۲۲۳

- ۲۲۴..... ایجاد نمودارها
- ۲۲۹..... تمرین
- ۲۳۱..... تغییر ظاهر نمودارها
- ۲۳۶..... تمرین
- ۲۳۸..... پیدا کردن تمایل داده‌ها
- ۲۴۰..... تمرین
- ۲۴۱..... ایجاد نمودار با دو محور
- ۲۴۳..... تمرین
- ۲۴۵..... نمایش داده‌ها با استفاده از اسپارکلاین‌ها
- ۲۴۸..... تمرین

فصل ۱۰: استفاده از جدول‌های محوری و نمودارهای محوری ۲۵۱

- ۲۵۲..... تحلیل دینامیک داده‌ها با جدول‌های محوری
- ۲۵۹..... تمرین
- ۲۶۰..... فیلتر کردن، نمایش و پنهان کردن داده‌های جدول محوری
- ۲۶۵..... تمرین
- ۲۶۸..... ویرایش جدول‌های محوری
- ۲۷۰..... تمرین
- ۲۷۳..... اعمال فرمت روی جدول‌های محوری
- ۲۷۶..... تمرین
- ۲۸۰..... ایجاد جدول‌های محوری از داده‌های بیرونی
- ۲۸۳..... تمرین
- ۲۸۵..... ایجاد یک نمودار دینامیک با استفاده از نمودارهای محوری
- ۲۸۶..... تمرین

فصل ۱۱: چاپ کاربرگ‌ها و نمودارها ۲۹۱

- ۲۹۲..... اضافه کردن سرصفحه و پاصفحه به صفحه‌های چاپ شده
- ۲۹۴..... تمرین



۲۹۷	آماده کردن کاربرگ‌ها برای چاپ
۲۹۹	پیش‌نمایش کاربرگ‌ها قبل از چاپ
۲۹۹	تغییر شکست‌های صفحه درون یک کاربرگ
۳۰۱	تغییر ترتیب چاپ کاربرگ‌ها
۳۰۲	تمرین
۳۰۴	چاپ کاربرگ‌ها
۳۰۵	تمرین
۳۰۶	چاپ بخش‌هایی از کاربرگ‌ها
۳۰۹	تمرین
۳۱۱	چاپ نمودارها
۳۱۱	تمرین