

مبانی برنامه ریزی

دکتر علی عابدی

مدرس دانشگاه

حبیب رزمی زاده

مشاور و مدرس دانشگاه

سرشناسه	عابدی، علی، ۱۳۵۲ -
عنوان و نام پدیدآور	مبانی برنامه ریزی / مولفان علی عابدی، حبیب رزمی زاده.
مشخصات نشر	قم: موعود اسلام، ۱۳۹۱.
مشخصات ظاهری	۸۸ ص.
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۲۰۷-۰۷۴-۶
وضعیت فهرست نویسی	فیا
یادداشت	کتابنامه: ص [۸۷]-۸۸
موضوع	برنامه ریزی
موضوع	نیروی انسانی - برنامه ریزی
موضوع	نیروی انسانی -- مدیریت
موضوع	برنامه ریزی استراتژیک
موضوع	کارمندان -- مدیریت
شناسه افزوده	رزمی زاده، حبیب، ۱۳۴۲ -
رده بندی کنگره	HD۳۰/۲۸/ع۱۶م۲۱۳۹۱
رده بندی دیویی	۳۰۰
شماره کتابشناسی ملی	۳۰۸۲۱۳



مبانی برنامه ریزی

مؤسسه استنادی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

- ◆ نویسندگان: علی عابدی - حبیب رزمی زاده
- ◆ ناشر: موعود اسلام
- ◆ تیراژ: ۲۰۰۰ *
- ◆ چاپ: افق
- ◆ نوبت و سال چاپ: اول/ ۱۳۹۱
- ◆ قیمت: ۴۰۰۰ تومان
- ◆ شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۲۰۷-۰۷۴-۶
- ◆ صفحه آرای: منیژه گلستانی

مرکز پخش:

- قم: خیابان شهدا، کوی ۲۸، پلاک ۱۴۹

تلفکس: ۷۸۳۱۸۳۲-۰۲۵۱ و تلفن: ۷۸۳۱۸۳۱-۰۲۵۱

همراه ناشر: ۰۹۱۷۷۷۱۹۳۰۴

فهرست مطالب

پیشگفتار ۱۱

فصل اول: تعاریف و کلیات

- ۱-۱- تعاریف برنامه ریزی ۱۵
- ۱-۲- اهمیت برنامه ریزی ۱۹
- ۱-۳- اهداف برنامه ریزی ۲۱
- ۱-۴- محاسن برنامه ریزی ۲۲
- ۱-۵- محدودیت های برنامه ریزی ۲۲

فصل دوم: اهداف و برنامه ریزی

- ۲-۱- مدیریت مبتنی بر اهداف ۲۷

فصل سوم: بررسی نیروی انسانی

- ۳-۱- برنامه ریزی نیروی انسانی ۳۳
- ۳-۲- نیروی انسانی ۳۴
- ۳-۳- مدیریت منابع انسانی ۳۵
- ۳-۳-۱- تعریف مدیریت منابع انسانی ۳۶
- ۳-۳-۲- بررسی پیشینه مدیریت منابع انسانی ۳۶
- ۳-۴- اصول حاکم بر مدیریت منابع انسانی ۳۸
- ۳-۵- نظام مدیریت منابع انسانی ۳۸
- ۳-۵-۱- نظام شناخت شغل ۳۹
- ۳-۵-۲- نظام جذب ۳۹
- ۳-۵-۳- نظام بهسازی مادی و مالی ۳۹
- ۳-۵-۴- نظام بهسازی فکری و شغلی ۳۹

۴۰	 ۵-۳-نظام رفتاری
۴۰	 ۶-۳-اهداف مدیریت منابع انسانی
۴۲	 ۷-۳-برنامه ریزی و پیش بینی نیروی انسانی
۴۳	 ۸-۳-فعالیت‌های اصلی مدیریت منابع انسانی
۴۳	 ۱-۸-۳-سازمان
۴۴	 ۲-۸-۳-روابط شغلی
۴۴	 ۳-۸-۳-تامین منابع
۴۴	 ۴-۸-۳-مدیریت عملکرد
۴۵	 ۵-۸-۳-توسعه منابع انسانی
۴۵	 ۶-۸-۳-مدیریت پاداش
۴۶	 ۹-۸-۳-روابط کارکنان

فصل پنجم: برنامه ریزی و برنامه ریزی

۴۹	 ۱-۴-مقدمه و تعاریف
۵۰	 ۱-۱-۴-مؤلفه‌های جو سازمانی
۵۳	 ۲-۴-فرهنگ سازمانی و هماهنگ سازی فعالیت‌های سازمان
۵۳	 ۳-۴-تفاوت جو با فرهنگ سازمانی
۵۵	 ۴-۴-جو سازمانی و برنامه ریزی

فصل ششم: برنامه ریزی آموزشی و درسی

۵۹	 ۱-۵-تعاریف برنامه ریزی آموزشی و درسی
۶۰	 ۲-۵-ویژگی‌های نظریه برنامه درسی
۶۱	 ۳-۵-ارزشیابی محصول برنامه درسی
۶۲	 ۴-۵-روان شناسی و برنامه درسی
۶۳	 ۵-۵-نکاتی که در یک برنامه درسی باید رعایت شود
۶۶	 ۶-۵-چرخه یادگیری

۶۶	۱- ۶- ۵- سبک‌های یادگیری.....
۶۸	۲- ۶- ۵- وضعیت‌های دیگری.....
۶۹	۳- ۶- ۵- انگیزه برای تحصیل در سطوح عالی تر.....
۷۱	۴- ۶- ۵- دیدگاه‌های ما نسبت به یادگیری.....
۷۴	۵- ۶- ۵- برنامه ریزی برای پیشرفت.....
۷۴	تفاوت‌های فردی.....
۷۵	برنامه ای برای افزایش ساعات.....
۷۶	تعیین خط پایه.....
۷۶	ترسیم نمودار پیشرفت.....
۷۷	تعیین ملاک‌های پیشرفت.....
۷۸	خود کنترل رفتار.....
۷۹	استفاده از نیروی محرکه.....

فصل ششم: برنامه ریزی استراتژیک

۸۳	۱- ۶- تعریف اجمالی و فرایند برنامه ریزی استراتژیک.....
۸۴	۱- ۱- ۶- رسالت و اهداف.....
۸۴	۲- ۱- ۶- عوامل محیطی.....
۸۵	۲- ۶- استراتژی.....
۸۵	۳- ۶- نگرش استراتژیک.....
۸۷	منابع.....

پیشگفتار

برنامه ریزی عبارت است از فراگیری تعیین و تعریف اهداف سازمان و تدارك دقیق و پیشاپیش اقدامات و وسایلی که تحقق اهداف را میسر می‌سازند. اقدامات و وسایل مورد نیاز عبارتند از: پیش بینی روش‌ها، زمان و مکان، منابع و افراد، برنامه یا طرح. حاصل نهایی فعالیت، برنامه ریزی است که راهنمای اعمال و فعالیت اعضای سازمان قرار می‌گیرد.

در یک سازمان و در زندگی برنامه ریزی دارای اهمیت فراوانی است. امروز برنامه ریزی و داشتن برنامه به منظور زندگی بهتر از ضروریات است. کسی که در زندگی برنامه نداشته باشد در زندگی سر در گم شده و دچار روزمره گی شده و ممکن است آن طور که می‌خواهد زندگیش پیش نرود.

در این کتاب به طور اجمال سعی کرده ایم بعضی از مفاهیم برنامه ریزی و انواع آن را با تأکید بیشتر بر برنامه ریزی پیشرفت تحصیلی معرفی نماییم.

در فصل اول، تعاریف و کلیات برنامه ریزی، اهمیت، اهداف، محاسن و

محدودیت‌های برنامه ریزی به طور اجمال مورد بررسی قرار داده ایم -

در فصل دوم: هدف‌ها و برنامه ریزی، در فصل سوم؛ برنامه ریزی نیروی انسانی، مدیریت و منابع انسانی و مفاهیم و مربوط به برنامه ریزی نیروی انسانی در فصل چهارم؛ جو سازمانی و برنامه ریزی، فرهنگ سازمانی، در فصل پنجم؛ برنامه ریزی آموزشی و درسی، نظریه برنامه ریزی درسی، ارزیابی محصول برنامه ریزی درسی، نکات مورد توجه در یک برنامه درسی، چرخه یادگیری و در فصل ششم؛ برنامه ریزی استراتژیک، تعاریف مربوطه، استراتژی و نگین استراتژیک، آورده ایم.

چون کتابی تحت این عنوان که به طور خلاصه برنامه ریزی و مبانی آن را معرفی کرده باشد را حالا به اتمام نرسیده اید. تألیف این کتاب کردیم.

مزید امتنان خواهد بود که خوانندگان محترم پیشنهادها، انتقادات و

نظرات صائب خود را به نویسندگان این کتاب ابلاغ نمایند.

یا علی عابدی مدرس دانشگاه

جیب رزمی راده

مشاور و مدرس دانشگاه - کنگان، شهر بنگ

همراه ۰۹۱۷۲۳۷۱۳۸۰

Habibr1369@yahoo.com