

اصول حسابداری

جلد اوّل

تألیف :

جری جی . وی گانت

دونالد ای . کی سو

پُل دی . کی مل

ترجمہ :

رضا افتخاری

محمد رضا عبدلی

Weygandt , Jerry . J

وی گانت ، جری ، جی

اصول حسابداری / تألیف جری جی . وی گانت ، دونالد ای . کی سو ، پل دی . کی مل ، ترجمه رضا افتخاری .
محمد رضا عبدلی - شاهرود : دانشگاه صنعتی شاهرود ، ۱۳۸۴ .
۵۸۵ ص .

ISBN 964 - 7637-08-x : (ج ۱)

فهرست نویسی براساس اطلاعات فیپا .

Accounting principles , 6 th ed , c2002.

عنوان اصلی :

این کتاب قبلاً تحت عنوان " اصول حسابداری (۱) " توسط مترجمین مختلف و ناشران متفاوت منتشر شده است .
۱ . حسابداری . الف . کیسو ، دونالد ای . کیسو ، پل دی . کیمل ، Kimmel , poul D .
ج . افتخاری ، رضا ، ۱۳۳۶ - مترجم . د . عبدلی ، محمد رضا ، ۱۳۵۵ - مترجم . ه . دانشگاه صنعتی شاهرود .
و . اصول حسابداری (۱) . ز . عنوان .

۶۵۷

۹۵۶۳۵/۹ الف

۱۳۸۴

۳۳۸۴۷-۸۴م

کتابخانه ملی ایران

شاهرود - میدان هفت تیر - دانشگاه صنعتی شاهرود - صندوق پستی ۳۱۶ - کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱

پست الکترونیکی : Univercity@shahrood.ac.ir



دانشگاه صنعتی شاهرود

نام کتاب : اصول حسابداری (جلد اول)

تألیف : جری جی ویگانت ، دونالد ای . کی سو ، پل دی . کیمل

ترجمه : رضا افتخاری ، محمد رضا عبدلی

ویراستار : دکتر فرهاد دهمدار

حروفچین : علی اصغر عدل

طراح جلد : حمید رضا رزازان

چاپ اول : ۱۳۸۴

شمارگان : ۱۰۰۰

قیمت : ۴۷۵۰ تومان

ناشر : انتشارات دانشگاه صنعتی شاهرود

شابک : X - ۰۸ - ۷۶۳۷ - ۹۶۴

حقوق چاپ و نشر ، محفوظ و مخصوص ناشر است .

پیش گفتار مترجمان

کتاب حاضر ترجمه ی یکی از بهترین کتاب های مربوط به اصول علم حسابداری است که در بیشتر دانشکده های حسابداری و مدیریت دنیا به عنوان منبع درسی تدریس می شود . مؤلفان این کتاب به عنوان شخصیت برجسته مراجع آکادمیک دنیا در سطوح مختلف ، کتاب های متعددی را تالیف کرده اند .

مطالعه ی این کتاب برای دانشجویان رشته های حسابداری ، مدیریت (در انواع گرایش ها) ، علوم بانکی و اقتصاد ، مفید و ضروری است . از مزیت های این کتاب وجود تمرین ها و پرسش ها و طرح مسائل متنوع در انتهای هر فصل می باشد که با حل آنها دانشجو می تواند آموخته های خود از هر فصل را مورد آزمون قرار دهد . در هر فصل مسائل حل شده ای نیز عرضه شده است .

کتاب حاضر نخستین جلد از دوره ی سه جلدی اصول حسابداری است که دارای ۸ فصل بوده و مطابق با سرفصل های مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی تنظیم شده است . در اینجا وظیفه خود می دانیم که از افراد و مجموعه های یاد شده که بدون همکاری آنها عرضه این کتاب ممکن نبود ، سپاسگزاری نماییم :

نخست سپاس ویژه خود را تقدیم مسئولین و همکاران محترم حوزه معاونت پژوهشی و انتشارات دانشگاه صنعتی شاهرود می نماییم . که با مساعدت و همکاری آنان چاپ این کتاب میسر گردید .

ویرایش علمی کتاب را استاد گرانقدر جناب آقای دکتر فرهاد دهمدار بر عهده داشته اند که از ایشان و سرکار خانم سعیده رزازان که ویراستار ادبی این متن بوده اند کمال قدر دانی و تشکر را به عمل می آوریم .

همچنین از آقایان حمید رضا رزازان طراح روی جلد و آقای علی اصغر عدل که با حوصله و دقت فراوان زحمت ماشین کردن مطالب و صفحه آرایی کتاب را بر عهده داشته اند صمیمانه سپاسگزاریم .

و از آنجا که هیچ اثری بدون خطا و اشتباه به وجود نمی آید ، نکته بینی ها و رهنمودهای خوانندگان محترم در مورد لغزش های احتمالی ترجمه ، موجب امتنان پدید آورندگان متن فارسی اثر خواهد بود .

رضا افتخاری - محمد رضا عبدلی

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۱	فصل اول : حسابداری در عمل
۲	- حسابداری چیست ؟
۴	• چه کسانی از اطلاعات حسابداری استفاده می کنند :
۴	استفاده کنندگان داخلی
۵	استفاده کنندگان بیرونی
۶	• خلاصه ای از تاریخچه ی حسابداری
۷	• تفاوت بین حسابداری و دفتر داری
۹	• حرفه ی حسابداری :
۹	حسابداری عمومی
۹	حسابداری خصوصی
۱۰	حسابداری سازمان های غیر انتفاعی
۱۱	- چارچوب حسابداری
۱۲	• آئین رفتار حرفه ای
۱۳	• اصول پذیرفته شده ی حسابداری
۱۵	• مفروضات
۱۷	• معادله ی اساسی حسابداری
۱۸	دارائی ها
۱۹	بدهی ها
۱۹	حقوق صاحبان سرمایه
۲۳	- استفاده از چارچوب
۲۴	• تجزیه و تحلیل معاملات
۳۳	- صورت های مالی
۳۴	• صورت سود و زیان
۳۵	• صورت حقوق صاحبان سرمایه
۳۶	• ترازنامه
۳۶	• صورت گردش وجوه نقد

۴۰	- مساله ی حل شده
۴۳	- خلاصه ای از اهداف آموزشی فصل
۴۵	- اصطلاحات
۴۷	- خود آزمائی
۴۹	- پرسش ها
۵۳	- تمرین های کوتاه
۵۵	- تمرین ها
۶۱	- مسائل
۷۳	فصل دوم : فرآیند ثبت معاملات
۷۴	- حساب
۷۵	• بدهکار ، بستانکار
۸۱	• بسط معادله ی حسابداری
۸۲	- مراحل فرآیند ثبت معاملات تجاری
۸۳	• دفتر روزنامه
۸۷	• دفتر کل
۸۸	- شکل استاندارد حساب
۹۰	- فهرست طبقه بندی حساب ها
۹۴	- تمرین جامع حل شده
۱۰۵	- تراز آزمایشی
۱۰۷	• محدودیت های تراز آزمایشی
۱۰۷	• مشخص نمودن اشتباهات
۱۰۸	• استفاده از علامت (نشانه) ریال
۱۰۹	- مساله ی حل شده
۱۱۴	- خلاصه ای از اهداف آموزشی فصل
۱۱۶	- اصطلاحات
۱۱۷	- خود آزمائی
۱۱۹	- پرسش ها
۱۲۲	- تمرین های کوتاه
۱۲۴	- تمرین ها

فصل سوم : تعدیل حساب ها

۱۴۷

- نتایج زمانبندی

۱۴۹

۱۴۹

• انتخاب دوره ی مالی حسابداری

۱۵۰

• سال تقویمی و سال مالی

۱۵۰

• حسابداری تعهدی در مقابل حسابداری نقدی

۱۵۱

• شناسائی درآمدها و هزینه ها

۱۵۳

- مبانی ثبت های تعدیلی

۱۵۴

• انواع ثبت های تعدیلی

۱۵۵

• ثبت های تعدیلی بابت پیش پرداخت ها

۱۵۷

• هزینه های پیش پرداخت شده

۱۶۳

• درآمد تحقق نیافته

۱۷۰

• هزینه های معوق

۱۷۶

• خلاصه ای از تعدیلات و ارتباط اساسی بین آنها

۱۸۲

- تراز آزمایشی تعدیل شده و صورت های مالی

۱۸۲

• تهیه ی تراز آزمایشی تعدیل شده

۱۸۴

• تهیه ی صورت های مالی

۱۸۶

- مساله ی حل شده

۱۸۸

- خلاصه ای از اهداف آموزشی فصل

۱۸۹

- اصطلاحات

۱۹۷

- خودآزمائی

۲۰۰

- پرسش ها

۲۰۳

- تمرین های کوتاه

۲۰۵

- تمرین ها

۲۱۳

- مسائل

۲۳۳

فصل چهارم : تکمیل چرخه ی حسابداری

۲۳۴

- استفاده از کاربرگ

۲۳۵

• مراحل تهیه ی کاربرگ

۲۳۹	• تهیه ی صورت های مالی با استفاده از کاربرگ
۲۴۶	• استفاده از کاربرگ جهت ثبت تعدیلات
۲۴۸	- بستن حساب ها (دفاتر)
۲۴۹	• انجام ثبت های بستن حساب ها
۲۵۲	• انتقال ثبت های بستن حساب ها
۲۵۳	• تهیه ی تراز آزمایشی اختتامیه
۲۶۰	- خلاصه ی چرخه ی حسابداری
۲۶۰	• ثبت های معکوس
۲۶۱	• اصلاح اشتباهات
۲۶۴	- ترازنامه ی طبقه بندی شده
۲۶۴	• طبقه بندی استاندارد
۲۷۵	- مساله ی حل شده
۲۷۹	- خلاصه ای از اهداف آموزشی فصل
۲۸۰	- اصطلاحات
۲۸۲	- خودآزمایی
۲۸۶	- پرسش ها
۲۸۸	- تمرین های کوتاه
۲۹۱	- تمرین ها
۲۹۶	- مسائل

۳۱۳	فصل پنجم : حسابداری عملیات بازرگانی
۳۱۴	- عملیات بازرگانی
۳۱۵	• چرخه ی عملیاتی
۳۱۷	• روش ثبت دائمی
۳۱۷	• روش ثبت ادواری
۳۲۸	- تکمیل چرخه ی حسابداری
۳۲۹	• ثبت های اصلاحی
۳۲۹	• بستن حساب ها
۳۳۱	• خلاصه ای از ثبت های مؤسسات بازرگانی
۳۳۳	- اشکال صورت حساب سود و زیان

۳۳۳	• صورت سود و زیان چند مرحله ای
۳۳۹	• صورت سود و زیان یک مرحله ای
۳۴۰	• ترازنامه ی طبقه بندی شده
۳۴۲	- مساله ی حل شده
۳۴۴	- خلاصه ای از اهداف آموزشی فصل
۳۴۵	- اصطلاحات
۳۵۰	- خودآزمایی
۳۵۳	- پرسش ها
۳۵۵	- تمرین های کوتاه
۳۵۷	- تمرین ها
۳۶۲	- مسائل
۳۷۷	فصل ششم : موجودی کالا
۳۷۸	- مبانی موجودی کالا
۳۷۹	• طبقه بندی موجودی کالا
۳۸۰	• تعیین مقدار موجودی کالا
۳۸۳	• سیستم ثبت موجودی کالا
۳۸۴	- سیستم ثبت ادواری موجودی کالا
۳۸۴	• ثبت رویدادهای مالی
۳۸۴	• ثبت خرید کالا
۳۸۶	• ثبت فروش کالا
۳۸۷	• مقایسه ی ثبت های ادواری با ثبت های دائمی
۳۸۷	• بهای تمام شده ی کالای فروش رفته
۳۹۱	- تعیین ارزش موجودی کالا در سیستم ادواری
۳۹۲	• روش شناسایی ویژه
۳۹۵	• روش اولین صادره از اولین وارده
۳۹۷	• روش اولین صادره از آخرین وارده
۳۹۹	• روش میانگین موزون
۴۰۶	- تعیین ارزش موجودی کالا طبق روش اقل بهای تمام شده یا قیمت بازار
۴۰۸	- اشتباه در محاسبه ی موجودی کالا

- ۴۰۸ • تاثیر اشتباهات بر ارقام سود و زیان
- ۴۱۰ • تاثیر اشتباهات بر ارقام ترازنامه
- ۴۱۳ - مساله ی حل شده - یک
- ۴۱۴ - خلاصه ای از اهداف آموزشی فصل
- ۴۱۷ - اصطلاحات
- ۴۱۹ - مقایسه ی سیستم ثبت ادواری با دائمی
- ۴۲۰ - روش های برآورد موجودی کالا
- ۴۲۰ • روش سود ناخالص
- ۴۲۲ • روش خرده فروشی
- ۴۲۵ - روش های تعیین ارزش موجودی کالا در سیستم دائمی
- ۴۲۶ • روش اولین صادره از اولین وارده
- ۴۲۷ • روش اولین صادره از آخرین وارده
- ۴۲۸ • روش میانگین متحرک
- ۴۲۹ - مساله ی حل شده - دو
- ۴۳۲ - خودآزمایی
- ۴۳۵ - پرسش ها
- ۴۳۸ - نمرین های کوتاه
- ۴۴۰ - تمرین ها
- ۴۴۷ - مسائل

- ۴۵۹ فصل هفتم : حساب های دریافتنی
- ۴۶۰ - انواع مطالبات
- ۴۶۱ - شناسائی (ثبت) حساب های دریافتنی
- ۴۶۳ - ارزشیابی حساب های دریافتنی
- ۴۶۳ • روش حذف مستقیم
- ۴۶۵ • روش احتساب ذخیره
- ۴۶۹ - مبنای مورد استفاده در روش ذخیره گیری
- ۴۷۰ • روش درصد فروش
- ۴۷۱ • روش درصدی از حساب های دریافتنی
- ۴۷۳ - واگذاری حساب های دریافتنی

- ۴۷۶ - اسناد دریافتنی
- ۴۷۷ • تعیین تاریخ سررسید
- ۴۷۸ • محاسبه ی بهره
- ۴۷۹ • واگذاری اسناد دریافتنی
- ۴۸۴ - مساله ی حل شده
- ۴۸۷ - خلاصه ای از اهداف آموزشی فصل
- ۴۸۹ - اصطلاحات
- ۴۹۰ - خودآزمایی
- ۴۹۳ - پرسش ها
- ۴۹۴ - تمرین های کوتاه
- ۴۹۵ - تمرین ها
- ۴۹۹ - مسائل

- ۵۰۹ فصل هشتم: دارائی های ثابت، منابع طبیعی و دارائی های نامشهود
- ۵۱۰ - دارائی های ثابت
- ۵۱۱ - تعیین بهای تمام شده دارائی های ثابت
- ۵۱۵ - استهلاك
- ۵۱۷ • عوامل مؤثر بر محاسبه ی استهلاك
- ۵۱۸ - روش های محاسبه ی استهلاك
- ۵۱۸ • روش خط مستقیم
- ۵۲۰ • روش مبتنی بر فعالیت یا کارکرد
- ۵۲۱ • روش نزولی
- ۵۲۲ • روش نزولی مضاعف
- ۵۲۳ • روش مجموع سنوات
- ۵۲۸ - کنارگذاری (واگذاری) دارائی های ثابت
- ۵۲۹ • فروش دارائی های ثابت
- ۵۳۱ • معاوضه ی دارائی های ثابت
- ۵۳۵ - حسابداری دارائی های نامشهود
- ۵۳۶ - منابع طبیعی
- ۵۴۰ - مساله ی حل شده - یک

۵۴۱	- مساله ی حل شده - دو
۵۴۳	-- خلاصه ای از اهداف آموزشی فصل
۵۴۵	- اصطلاحات
۵۴۷	- خودآزمایی
۵۴۹	- پرسش ها
۵۵۱	-- تمرین های کوتاه
۵۵۲	- تمرین ها
۵۵۶	- مسائل

۵۶۳	ضمائم :
۵۶۳	- ضمیمه الف
۵۶۶	- ضمیمه ب
	اصطلاحات